

RESOLUCIÓN Nº **580** /2018

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, **19 FEB. 2018**

**VISTOS:** Presentación del interesado, Ingreso Nº 27736 de fecha 16 de febrero del 2018; Resolución Nº 19, de fecha 04 de enero del 2018; Resolución Exenta Nº 1713468332, de fecha 04 de diciembre del 2017, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana; Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua Nº A- 14, de fecha 30 de octubre del 2000, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario Nº30/85, de fecha 13 de febrero del 2018, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento Nº 4612, de fecha 16 de diciembre del 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento Nº3952, de fecha 30 de diciembre del 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento Nº 690, de fecha 15 de marzo del 2017, que designa Secretario Municipal Subrogante; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley Nº 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con el Nº 9-755056, a nombre de **INVERSIONES EL ALEMAN SPA.**, Rut: 76.807.142-K, con domicilio comercial en **SANTOS DUMONT Nº 460, LOCAL COMERCIAL 1**, unidad vecinal Nº33, de **Provisorio a Definitivo**, para que ejerza el giro: **EXPENDIO DE ABARROTES, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS, FRUTOS DEL PAÍS ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 19, de fecha 04 de enero del 2018.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**PATRICIO AGUILAR QUEZADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

PAQ/MAO/KMM/esa  
16.02.2018

135 1345



**MOISÉS ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE